

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «14» мая 2021 г. № 40 ОД

**Положение
об Отделе методического обеспечения образовательных программ
Управления менеджмента качества и образовательных программ
Департамента обеспечения образовательной деятельности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»**

Москва 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Об Отделе методического обеспечения образовательных программ Управления менеджмента качества и образовательных программ Департамента обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия Отдела методического обеспечения образовательных программ Управления менеджмента качества и образовательных программ Департамента обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.2. Положение разработано РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение утверждено на неопределенный срок, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете утверждаются (утверждается) приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева и вводятся (вводится) в действие приказом ректора Университета. С момента введения в действие изменения и дополнения к настоящему Положению (новой редакции Положения), предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу.

1.4. Положение действует в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется исключительно на работников Университета.

1.5. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- ректор Университета – должностное лицо, замещающее должность руководителя РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- руководство Университета – должностные лица РХТУ им. Д.И. Менделеева, замещающие должности проректоров, заместителя руководителя Университета, директоров департаментов, главного бухгалтера, советников ректора и помощников ректора;

- должностное лицо Университета – иной работник Университета, не являющийся ректором и не относящийся к руководству Университета;

- структурное подразделение Университета – учебная, научная, учебно-научная управленческая, иная структурная единица, поименованная в структуре Университета; структурное подразделение в настоящем Положении представляет его руководитель;

- локальные нормативные акты Университета (ЛНА) – правовой документ Университета (акт), основанный на нормах законодательства Российской Федерации, принятый и утвержденный в установленном Уставом

порядке уполномоченным органом управления Университета, и регулирующий внутриорганизационные отношения в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- организационно-распорядительные документы Университета (ОРД) – приказы и распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- подчинение – выполнение работником Университета в полном объеме и в установленный срок правомерных приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета, непосредственного руководителя, а также исполнение работником требований ЛНА Университета.

2. Правовой статус

2.1. Отдел методического обеспечения образовательных программ Управления менеджмента качества и образовательных программ Департамента обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» создан приказом ректора Университета от 24.03.2021 № 21 ОД и является структурным подразделением Университета.

В Университете (внутренних документах Университета) может использоваться сокращенное наименование Отдела методического обеспечения образовательных программ Управления менеджмента качества и образовательных программ Департамента обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» – «Отдел образовательных программ».

Структура Отдела методического обеспечения образовательных программ Управления менеджмента качества и образовательных программ Департамента обеспечения образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее по Положению – Отдел образовательных программ) и его штатное расписание утверждается ректором Университета с учетом выполняемых Отделом образовательных программ.

2.2. Отдел образовательных программ в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами, Уставом Университета, ЛНА Университета (Положениями, (включая настоящее Положение), Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), ОРД Университета (приказами и распоряжениями), а также внутренними документами Департамента обеспечения образовательной деятельности (распоряжениями и поручениями).

2.3. Руководителем Отдела образовательных программ является начальник Отдела образовательных программ назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Начальник Отдела образовательных программ непосредственно подчинен руководителю

Управления менеджмента качества и образовательных программ (далее – Управление) при наличии в штатном расписании Управления должности начальника Управления, при его отсутствии – директору Департамента обеспечения образовательной деятельности. В период временного отсутствия начальника Отдела образовательных программ его функции в установленном порядке исполняет определяемое ректором Университета должностное лицо. Начальнику Отдела образовательных программ непосредственно подчинены все работники Отдела образовательных программ.

Право доступа к документам Университета, находящимся в Отделе образовательных программ кроме его работников, имеет ректор Университета, проректор по учебно-методической работе или иные лица по поручениям ректора Университета, действующие на основе ЛНА и (или) ОРД.

2.4. Основными направлениями деятельности Отдела образовательных программ:

- осуществление организационно-методического и информационного обеспечения подготовки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в Университете;

- подготовка аналитических, информационных и отчетных материалов по направлениям деятельности отдела;

- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в Университете;

- организация внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс Университета.

3. Функции

3.1. Координация действий структурных подразделений Университета, при разработке образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и иных документов необходимых для организации и регламентации учебного процесса.

3.2. Обеспечение разработки и разработка образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки, специалитет по специальностям, магистратура по направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

3.3. Актуализация учебно-методической документации, размещенной на сайте РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с требованиями органов государственной власти.

3.4. Разработка внутренней нормативно-распорядительной документации по учебно-методической работе в Университете.

3.5. Изучение современных направлений и тенденций в области разработки основных профессиональных образовательных программ.

3.6. Консультационная и методологическая работа с сотрудниками структурных подразделений по вопросам разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в Университете.

3.7. Взаимодействие с Методической комиссией Ученого совета Университета по вопросам обеспечения разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

3.8. Участие в системе мероприятий по внутреннему аудиту кафедр, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

4. Права, обязанность и ответственность

4.1 Отдел образовательных программ имеет права:

- получать поступающие в Университет документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел образовательных программ;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образовательных программ;

- готовить проекты приказов и распоряжений, связанных с разработкой образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в Университете.

- вносить предложения руководству Университета по расстановке кадров Отдела образовательных программ, по повышению квалификации работников Отдела образовательных программ, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

- вносить предложения руководству Университета по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Отдела образовательных программ.

4.2 Отдел образовательных программ обязан:

- выполнять задачи и функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;

- в рамках своей компетенции принимать меры по обеспечению соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Отделе образовательных программ.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей нарушение трудовой дисциплины должностные лица Отдела образовательных программ несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Проект Положения подготовили:

Проректор
по учебно-методической работе



(подпись)

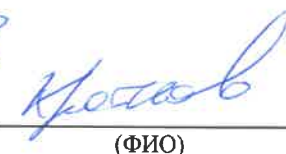
Н.А. Макаров
(ФИО)

Проект Положения согласован:

Правовое управление

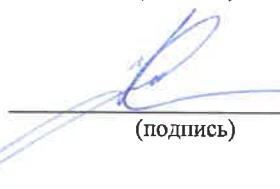


(подпись)



(ФИО)

Проректор
по учебной работе



(подпись)

С.Н. Филатов
(ФИО)

